

PATVIRTINTA
Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-139

KALVARIJOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Žilvitis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1009, Metodinėmis rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo programai rengti, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.

2. Tvarka reglamentuoja vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimą, informacijos apie vaikų daromą pažangą rinkimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą, informavimą.

3. Tvarroje aptariami vertinimo tikslas ir uždaviniai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo dokumentavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo sistema.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas - nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. pažinti vaiką ir jo individualybę, poreikius, numatyti jo pasiekimų lygį bei numatyti ugdymo kryptis;

5.2. numatyti vaiko ugdymo(si) perspektyvas, kryptingai programoje iškelto tikslo, pritaikyti ugdymo(si) procesą vaiko poreikiams bei galimybėms;

5.3. numatyti vaiko pasiekimų lygį ir daromą pažangą atsižvelgiant amžiaus tarpsnius;

5.4. sudaryti galimybę tėvams tapti lygiaverčiais vertinimo partneriais.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

6. Vaiko pasiekimai vertinami nuolat. Kaupiami vaiko veiklos pavyzdžiai: vaiko darbėlių pavyzdžiai, vaiko mintys, įvairios pastabos ir komentarai, vaikų klausimai ir atsakymai į klausimus, nuotraukos.

7. Vaiko pasiekimų vertinimą atlieka grupės auklėtoja bei specialistai. Vaiko gebėjimai vertinami du kartus per metus rugsėjo ir gegužės mėnesiais.

8. Pedagogas planuoja, atlieka vaiko pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina pasiekimus, informuoja, teikia metodinę pagalbą bei rekomendacijas tėvams apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą. Remdamasis vertinimo informacija, analizuoja, koreguoja ugdymo(si) procesą, pasirenka veiksmingiausius būdus ir metodus, kad vaikas patirtų sėkmę, rūpinasi, kad laiku būtų suteikta specialioji pagalba, tuo pačiu įsivertina ir savo darbą. Pedagogas vertina vaiko pasiekimus vadovaudamasis Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų žingsniais.

9. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaikų kalbos išsivystymo lygį, pildo kalbos kortelę, rengia individualias ir grupines ugdymo programas. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas vertina padarytą pažangą. Logopedas informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu.

10. Vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, vertinimą atlieką socialinis pedagogas. Atidžiau stebi vaiko veiklas, bendravimą ir teikia pedagogui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomendacijas bei metodus, kurie padėtų vaikui išsiugdyti jo galimybes atitinkančius gebėjimus. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje socialinis pedagogas vertina vaiko padarytą pažangą. Informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu.

11. Įstaigos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę įvairiose amžiaus grupėse, inicijuoja vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimą metodinės grupės posėdžiuose bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) vertina vaiko pasiekimus individualių pokalbių su auklėtojomis metu.

13. Pedagogų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai ir metodai:

13.1. vaiko veiklos ir elgesio stebėjimas;

13.2. pokalbis su vaiku;

13.3. pokalbis su vaiko tėvais;

13.4. vertinimas vaikų ugdymosi pasiekimų žingsniais.

13.5. ataskaitos (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje);

13.6. vaiko darbėlių aplankas.

IV. VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

14. Vaikų pasiekimai fiksuojami vaiko pasiekimų apraše.

15. Aprašo formą bendru sutarimu pedagogai priima metodinės grupės posėdyje.

16. Du kartus mokslo metuose pedagogės pateikia bendras grupių ugdymo rezultatų ataskaitas, kuriose atsispindi esami vaikų pasiekimai ir numatomos perspektyvos, kaip bus siekiama pažangos.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO SISTEMA

17. Vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaikų pasiekimus teikiama nuolat, individualių pokalbių su tėvais metu. Jei atsiranda tam tikrų ugdymosi sunkumų, tuomet tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami ir gavus raštišką sutikimą gebėjimai vertinami Vaiko gerovės komisijoje. Prireikus vaiko gebėjimai vertinami Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

18. Tėvų (globėjų) informavimo formos, padedančios tėvams suprasti esminius ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tikslus, paskirtį ir prasmingumą, pasirenkamos pagal esamą situaciją.

PRITARTA

Pedagogų tarybos posėdyje

2014-12-29 nutarimu Nr. 3