

PATVIRTINTA  
Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“  
direktoriaus 2018 m. spalio 3 d.  
įsakymo Nr. V- 90

## **MAITINIMO ORGANIZAVIMO KALVARIJOS VAIKŲ LOPŠELYJE –DARŽELYJE „ŽILVITIS“ TVARKOS APRAŠAS**

### **1. BENROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“ maitinimo organizavimą įstaigoje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 (LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) „Vaikų Maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“, LR sveikatos apsaugos ministro 2010-04-22 d. įsakymu Nr. V-313 (LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. Maitinimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinėse įstaigose, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus ir šiuo tvarkos aprašu.

3. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos vaikams gauti įvairų, subalansuotą, higienos normas atitinkantį, maistą.

4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikai maitinami kas 3,5 val. 3 kartus dienoje pagal įstaigos vadovo patvirtintus perspektyvinius valgiaraščius, suderintus su visuomenės sveikatos centru kiekvienais metais.

5. Pusryčiams lopšelio vaikas gauna 24,2 %, pietums 52,7 %, vakarienei 23,1 % rekomenduojamo paros maisto raciono karingumo. Darželinukas gauna 25,5%, pietums 52 %, vakarienei 22,5 %.

### **II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINĖSE IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE TVARKA**

6. Maisto gaminimo technologija ir patiekalų asortimentas turi atitikti vaikų amžiaus ypatumus ir sveikos mitybos rekomendacijas, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymų reikalavimų.

7. Tos dienos valgiaraštis skelbiamas vaikų priėmimo-nusirengimo patalpoje, kartu su telefono numeriu (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais), maisto pasirinkimo piramidės plakatu, ar kita sveiką mitybą skatinančia informacija.

8. Maisto technologines korteles ruošia slaugytoja suderinus su įstaigos vadovu.

9. Vaikai maitinami 3 kartus dienoje, sudarant sąlygas sveikatai, palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius ir įpročius.

10. Vaikams teikiamas ir nemokamas maitinimas, kuris organizuojamas gavus socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo.

11. Ikimokyklinėse ir priešmokyklinio amžiaus grupėse vaikų tėvams leidžiama pasirinkti maitinimų skaičių pateikus prašymą direktoriaus vardu.

12. Vadovaujantis perspektyviniais 5 dienų valgiaraščiais slaugytoja sudaro savaitei perspektyvinį meniu, kuriame nurodomi maisto produktų kiekiai (gramais).

13. Atsižvelgdama į sudarytus 5 dienų perspektyvinius valgiaraščius sandėlininkė užsako maisto produktus ir kontroliuoja jų kokybę.

14. Sandėlininkė fiksuoja maisto produktų gavimą ir išdavimą apskaitos žurnaluose. Ji maisto sandėlio produktų likučius suderina su įstaigos vyr. buhalteriu kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

15. Slaugytoja, atsižvelgdama į tos dienos esamų vaikų skaičių, sudaro valgiaraštį už kurio kiekius ir kainas yra atsakinga. Sudarytas valgiaraštis perduodamas virtuvei, pagal valgiaraštį gaminamas maistas.

16. Sandėlininkė išduoda virėjoms maisto produktus pagal tos dienos valgiaraštį.

17. Virėja, Jungėnų skyriuje gavusi valgiaraščio elektroninę versiją, pasiima maisto produktus pagal tos dienos valgiaraštį ir gamina maistą. Valgiaraštyje nurodyta vertinė išraiška turi sutapti su tą dieną lankiusių vaikų mokesčiu už maitinimą (galimi nežymūs nukrypimai dėl kiekio išlyginimo).

18. Virėjos pagamintą maistą išduoda į grupes, nustatytu grafiku.

19. Virėjos matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą ir pildo „Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalą“.

20. Valgiaraštis pasirašytas jį rengusio slaugytojo, patvirtintas įstaigos vadovo, perduodamas vyr. buhalteriiui.

21. Pagal gautas sąskaitas faktūras maistas pajamuojamas ir nurašomas pagal valgiaraščius, įtraukiant į buhalterinę apskaitą.

22. Išlaidas už vaikų maitinimą tėvai apmoka vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės tarybos 2018-08-30 d. sprendimu Nr. T-160 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Kalvarijos vaikų lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ nustatymo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“

### **III. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA**

23. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, produktų ir žaliavos laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

24. Maisto bloko patalpų valymas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Įrenginiams, patalpoms valyti, indams ir įrankiams plauti bei asmens higienos priežiūrai gali būti naudojami tik autorizacijos ir registracijos pažymėjimą turintys biocidai.

26. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kontrolės, matavimo prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais.

28. Maisto produktų inventorizacija atliekama vieną kartą ketvirtyje komisijos, sudarytos direktoriaus įsakymu .

### **IV. KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS**

29. Lopšelyje-darželyje maitinimas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patvirtintą Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų sistemą. Už savikontrolės sistemą atsakinga slaugytoja.

30. Lopšelio-darželio maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę vykdo Visuomenės sveikatos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

31. Įstaigos slaugytojas, jam nesant (dėl ligos, atostogų metu) sandėlininkas kontroliuoja, ar sutartyse numatytos maisto produktų kainos, kodai atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Už šios tvarkos vykdymą atsakinga lopšelio-darželio slaugytoja.

33. Darželio direktorius koordinuoja šios tvarkos vykdymą.

34. Už maitinimo organizavimo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas įstaigos direktorius.

35. Ši tvarka įsigalioja jos patvirtinimo dieną ir yra privaloma sandėlininkei, slaugytojai, virėjoms ir vyr. buhalterei.

36. Su šia tvarka slaugytoja, sandėlininkė, virėjos, vyr. buhalterė supažindinamos pasirašytinai.