

PATVIRTINTA
Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorės 2020 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr. V-17

LABDAROS IR PARAMOS LĖŠŲ PRIĖMIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau tekste – Lopšelis-darželis) gautos labdaros ir paramos priėmimo, apskaitos ir panaudojimo tvarka (toliau tekste - tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.

2. Lopšeliui-darželiui 2004 m. balandžio 15 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. Labdara ir parama apskaitoma atskiroje sąskaitoje LT867300010086759479.

4. Paramos dalykai yra:

4.1. piniginės lėšos;

4.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

4.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

4.4. suteiktos paslaugos.

5. Parama gali būti gaunama:

5.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

5.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

5.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

II. LABDAROS IR PARAMOS PRIĖMIMAS

6. Labdara ir parama (piniginės lėšos, materialinės vertybės, paslaugos) iš juridinių asmenų priimama pagal paramos priėmimo sutartį, kurią pasirašo įstaigos direktorius.

7. Parama iš fizinių asmenų gali būti priimama ir be sutarčių.

8. Paramos būdu gautos piniginės lėšos iš juridinių ar privačių asmenų tiesiogiai pervedamos į sąskaitą banke.

III. PARAMOS LĖŠŲ APSKAITA IR PANAUDOJIMAS

9. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

10. Tikslinės labdaros ir paramos lėšos naudojamos pagal lopšelio-darželio tarybos nutarimus.

11. 1,2 procentų labdaros ir paramos lėšos naudojamos:

11.1. lopšelio-darželio modernizavimui;

11.2. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;

11.3. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir kompetencijai tobulinti;

- 11.4. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastatų, Lopšelio-darželio teritorijos funkcionavimui ir atnaujinimui;
- 11.5. trumpalaikiam inventoriui įsigyti;
- 11.6. ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 11.7. lauko aplinkos gerinimui, įrenginių įsigijimui;
- 11.8. vidaus aplinkos sąlygų gerinimui (grupių patalpų remontui, būtiniems einamo remonto darbams, paslaugų už atliktus darbus ir kt.);
- 11.9. projektinei veiklai;
- 11.10. sanitariniam-higieniniam stoviui užtikrinti.
12. Labdaros ir paramos lėšų asignavimo valdytojas yra lopšelio-darželio direktorius, kuris atsako už gautos paramos paskyrimo viešumą, skaidrumą, tikslingumą.
13. Už gautos labdaros ir paramos apskaitą yra atsakingas vyr. buhalteris.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Labdaros ir paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Paramos ir labdaros lėšų naudojimo tvarka.
15. Labdaros ir paramos lėšų panaudojimo ataskaita pateikiama lopšelio-darželio tarybai kartu su finansine atskaitomybe, pagal tarybos sudarytą metinį veiklos planą.
16. Tvarka skelbiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.zilvitiskalvarija.lt

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos posėdžio 2020 m. vasario 28 d.
protokolo Nr. 2 antro klausimo pirmu nutarimu