

PATVIRTINTA
Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorius 2021 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-104

KALVARIJOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ 2022 M. VEIKLOS PLANAS

I. 2021 m. veiklos programos įgyvendinimo ataskaita.

2021 metais lopšelyje-darželyje veiklos kokybės įsivertinimas vykdytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1557 patvirtinta „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika“. Sudaryta darbo grupė analizavo pasirinktos veiklos srities „Mokyklos valdymas“ veiklos rodiklio „Valdymas ir savivaldos dermė“ 3 pagalbinius rodiklius „Mokyklos savivaldos institucijų kūrimas“, „Mokyklos savivaldos veiklumas“ ir „Savivaldos ir mokyklos administracijos sprendimų ir veiksmų dermė“, kurie atitinka 3 vertinimo lygį. Apie rezultatus informuota Lopšelio-darželio bendruomenė.

Pirmasis 2021 m. veiklos plano tikslas – siekti kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas, bendraujant ir bendradarbiaujant su šeima.

Įgyvendinant šį tikslą siekta užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, ieškota netradicinių efektyvių ugdymo formų ir metodų, stiprintas įstaigos ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, kryptingai organizuotas pedagogų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas.

Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, didelis dėmesys buvo skirtas ugdymo turinio diferencijavimui, įvertinant individualius kiekvieno ugdytinio poreikius, nuolat aptariant ir analizuojant ugdomosios veiklos rezultatus pedagogų tarybos, metodinės grupės, Vaiko gerovės komisijos, Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose. Planuojant bei organizuojant ugdomąjį procesą lopšelyje-darželyje, atsižvelgta į epidemiologinę situaciją. Stiprinti naudojimosi elektroninio dienyno sistema įgūdžiai bei skatinti tėvai aktyviai naudotis šia šiuolaikine tėvų ir darželio darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo priemone, siekiant bendro tikslo - kuo geriau išugdyti vaikus.

Antrasis veiklos plano tikslas – kurti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką. Šį tikslą pasiekti padėjo išskeltų uždavinių įgyvendinimas: sveikatos ugdymo, vienos svarbiausių veiklos sričių, stiprinimas, daug dėmesio skiriant vaikų ugdymuisi lauke, taikant naujas ugdymo erdves, įvairias, įdomias vaikų judėjimą ir savęs realizavimą skatinančias formas ir būdus; sveikos gyvensenos nuostatų formavimas, stiprinant asmens higienos, sveikos mitybos žinias bei įgūdžius; saugios ir sveikos aplinkos kūrimas, tobulinant esamas ir įrengiant naujas grupių bei lauko erdves, atnaujinant ugdymo priemones, lauko inventorių ir įrangą.

2021 m. rugsėjį įkurta dar viena grupė ikimokyklinio ugdymo vaikams, ko pasėkoje minimaliai sumažėjo vaikų, laukiančių eilėje lankyti darželį, skaičius.

Parengtas ir pradėtas vykdyti lopšelio darželio bendruomenės projektas „Padėk, papuošk, saugok“, skirtas atnaujinti darželio aplinką, kuri atliktų ugdomąją funkciją, užtikrintų vaikų saugumą, suteiktų estetinį vaizdą.

Pedagogų tarybos posėdžių metu aptarti naujausi teisės aktų pakeitimai, ugdymo proceso organizavimas kontaktiniu ir nuotoliniu būdais, proceso pakeitimai, įstaigos veiklos rezultatai, sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimas, grupių pedagogų ir specialistų bendradarbiavimas,

pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo stiprinimas esant epidemiologinei situacijai, pasirengimas naujiems mokslo metams, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, el. dienyno naudojimosi privalumai.

Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose buvo patvirtinta nauja tarybos sudėtis, aptarta ūkinė finansinė veikla, sąmatos rengimas, lopšelio-darželio veikla vasaros atostogų metu, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, labdaros paramos lėšų sąmata ir panaudojimas, edukacinių aplinkų stiprinimas, dezinfekcinių ir apsaugos priemonių, reikiamo inventoriaus ir prekių įsigijimas ir kiti, su įstaigos veikla susiję, klausimai.

Pedagogų metodinės grupės posėdžiuose aptartas ugdymo turinio orientavimas ugdytinių gebėjimų, vertybinių nuostatų, tradicijų puoselėjimui. Analizuotas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas, vaikų pasiekimai ir pažanga, organizuojant ugdymo procesą kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, vaikų adaptacija, ugdymo turinio planavimas pagal Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas, projektų įgyvendinimas, šeimos pagalba vaikams, šalinant kalbos ir komunikacijų sutrikimus, vaikų pasirengimas mokyklai.

Tėvų susirinkimų metu aptarta priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas lopšelyje-darželyje, pagalbos vaikui ir šeimai teikimas, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai, privalomo ugdymo, nemokamo maitinimo organizavimas, el. dienyno naudojimosi privalumai.

Tobulinti ir stiprinti lopšelio-darželio ir šeimos bendradarbiavimo ryšiai, taikyti nauji bendravimo būdai, siekta aktyvaus tėvų dalyvavimo vaikų ugdymo procese. Nuolat tėvams teikta informacija apie įstaigos veiklą, ugdymo organizavimo reikalavimų pakeitimus.

Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptartos pritaikytos ugdymo programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai ir ugdymosi rezultatai, vaikų sveikatos saugojimo ir stiprinimo prioritetai, įgyvendinamos prevencinės programos, organizuotos akcijos, netinkamo elgesio koregavimo galimybės. Teiktos konsultacijos šeimai, švietimo pagalbos teikimas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, įprastu ir nuotoliniu būdu. 3 ugdytinių specialieji ugdymosi poreikiai įvertinti Marijampolės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Lopšelyje-darželyje teikta švietimo pagalba 45 ugdytiniui. Švietimo pagalba buvo teikiama įprastu ir nuotoliniu būdu. Logopedai aptarė su grupių auklėtojomis ir priešmokyklinio ugdymo pedagogėmis ugdymo būdus, teikė rekomendacijas kaip dirbti šalinant sutrikimus. 11 ugdytinių teikta specialiojo pedagogo pagalba. 6 vaikams teikta nuolatinė, kitiems pagal poreikį mokytojo padėjėjo pagalba. Ugdytinių tėvai nuolat informuoti apie vaikų daromą pažangą, pasiekimus, buvo teikiamos rekomendacijos.

Lopšelyje-darželyje teikta individuali ir grupinė socialinė pagalba ugdytiniams. Ugdyti vaikų socialiniai įgūdžiai, numatyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdai bei formos, atsižvelgiant į lopšelio-darželio bendruomenės poreikius, prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus. Įgyvendinta Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa. 3 priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvavo tarptautinėje vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“, kurią įgyvendino socialinė pedagogė. Organizuotas nemokamas maitinimas vaikams, besiuogdantiems įprastu būdu, besiuogdantiems nuotoliniu būdu ruošti maisto daaviniai.

Teikiant ugdytiniams socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauta su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis: Vaiko teisių apsaugos skyriumi Kalvarijoje, socialinių reikalų skyriumi, Kalvarijos socialinių paslaugų centru, Marijampolės PPT, MAVPK Kalvarijos policijos komisariatu.

Pedagoginė veiklos priežiūra vykdyta laikantis sistemiškumo, bendradarbiavimo, demokratiškumo, praktiškumo ir naudingumo principų. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, priežiūra vykdyta bendraujant el. dienyne „Mūsų darželis“, telefonu, grupių Facebook paskyrose. Stebėtas vaikų pasiekimų vertinimas ir fiksavimas, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas, specialiųjų poreikių vaikų ugdymas, programų pritaikymas, vaikų sveikatos stiprinimas, vaikų pasiekimų sričių ir kompetencijų plėtojimas, taikant įvairius ugdymo metodus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.

Vyko aktyvus bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos biuro specialistais, kurie nuolat teikė informaciją apie ligos COVID-19 prevenciją, pagalbą ekstremalios situacijos metu, siekiant užtikrinti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Operacijų vadovo sprendimus dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo. Tarpininkaujant visuomenės sveikatos priežiūros specialistei organizuoti Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai.

2021 m. buvo sudarytos sąlygos dalyvauti programoje „Besimokančių darželių tinklas“, pedagogai turėjo galimybę visus metus rinktis nemokamus mokymus įvairiomis temomis. Didelis dėmesys skirtas įstaigos darbuotojų motyvacijai, psichinei ir emocinei savijautai įvertinti ir stiprinti. Organizuotas seminaras „Motyvacija ir savimotyvacija būti ugdytoju. Psichologinio imuniteto ABC“. Atliktas mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje tyrimas, įvertinus jo rezultatus, darbuotojams organizuoti mokymai mobingo prevencijos tema.

Įgyvendinama sveikatą stiprinančios mokyklos programa, fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje 2020-2024 m. planas. Puoselėjamas ir plečiamas „Sveikatos žolynėlis“, kuriame auga prieskoniniai augalai, vaistažolės. Įrengtos pakeltos daržovių lysvės, kuriose auga vaikų ir darbuotojų sėjamos, prižiūrimos ir naudojamos valgiui daržovės.

Stiprinant ir plėtojant vaikų sveikatos stiprinimą, tęsiamas dalyvavimas programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, „Pienas vaikams“, akcijoje „Obuolį valgai – sveikas augi“ ir kt. Šių programų įgyvendinimas padeda formuoti ugdytinių taisyklingos mitybos įpročius, kurie yra vieni svarbiausių veiksnių, užtikrinančių vaikų sveikatą.

Didelis dėmesys buvo skirtas vaikams parenkant bei jiems patiems pasirenkant kuo įdomesnes ir įvairesnes aktyvaus judėjimo ir savęs realizavimo formas ir būdus lauke. Sėkmingai vaikų adaptacijai darželyje taikyti užsiėmimai vyko žaidimų su vandeniu, smėliu bei aktyvaus judėjimo metu. Nuolat organizuotos fizinį aktyvumą skatinančios veiklos. Vasario mėnesį įgyvendinome sveikatingumo programą „Sveikas ir saugus darželinukas“. Vykdytos akcijos „Saugus ir sveikas tvariai judėdamas“, skirta Europos judrumo savaitei, bei „Mažieji turistai - 2021“, skirta Pasaulinei turizmo dienai paminėti, dalyvauta iniciatyvoje „Judanti klasė“, Lietuvos masinio futbolo asociacijos veikloje „Futboliukas“.

Lopšelis-darželis yra „Sveikatos želmenėliai“ asociacijos narys. 25 pedagogai tęsė savo veiklą Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje, dalyvavo įvairiuose asociacijos renginiuose, konferencijose, akcijose.

Tęsiamas bendradarbiavimas su šalies lopšeliais-darželiais „Žilvitis“. Pedagogės organizavo virtualias vaikų kūrybinių darbų parodas bei dalyvavo kitų šalies darželių „Žilvitis“ organizuojamose parodose.

Visos lopšelio-darželio grupės yra projekto „Sveikatiada“ dalyvės. Pedagogės nuolat dalyvauja organizuojamuose iššūkiuose, renginiuose, akcijose.

Dalyvauta pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, tolerancijos diena skirta iniciatyva „Tolerancijos miestas“, parodose „Eko paveikslas“, „Lietuvos atspindžiai mano lange“, „Spalvų savaitė“ ir kt.

Lopšelyje-darželyje grupių pedagogės įgyvendino projektus, dalyvavo parodose, akcijose: „Pavasario sulaukus“, „Begu saulės takeliu“, „Iš senelių skrynios“, „Mano tėviškėlė“, „Diena be automobilio“, „Papuoškime vaikų Kalėdas“, „Iš mažų širdelių į senelių glėbį“ ir kt. Meninio ugdymo mokytoja su savo ugdytine dalyvavo konkurso „Dainų dainelė“ pirmajame ture, pateko į sekantį turą.

Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta ugdymo priemonių ir įrangos ugdytinių kompetencijų plėtojimui, edukacinių aplinkų, lauko žaidimų aikštelių įrengimui ir gerinimui.

I. Pirmasis tikslas. Siekti ugdymo proceso pažangos plėtojant inovacijas.

Uždaviniai:

- 1.1. Kryptingas mokytojų kompetencijų plėtojimas, orientuojantis į įtraukujį ugdymą.
- 1.2. Personalizuoto ugdymo(si) stiprinimas, siekiant asmeninės kiekvieno vaiko pažangos.
- 1.3. Ugdymo turinio integralumo didinimas.
- 1.4. Skatinti tėvų aktyvų dalyvavimą ugdyme, siekiant bendrų tikslų.

II. Antrasis tikslas. Saugios emocinės ugdymosi aplinkos kūrimas, mikroklimato gerinimas.

Uždaviniai:

- 2.1. Erdvių, skirtų ugdymo turinio pokyčiams, vaikų ir mokytojų edukacinei veiklai, kūrimas.
- 2.2. Sąlygų ugdytinių sveikatos stiprinimo galimybės sudarymas.
- 2.3. Socialinio emocinio ugdymo ir saugios, estetiškos aplinkos kūrimas.
- 2.4. Tęsti įstaigos tradicines veiklas, skatinti naujas iniciatyvas.

III. Prioritetai:

- 3.1. Ugdymo kokybės tobulinimas, stiprinant komandinio darbo įgūdžius.
- 3.2. Saugios ir sveikos, inovatyvios, patrauklios aplinkos kūrimas.
- 3.3. Mikroklimato stiprinimas, gerinant bendradarbiavimo, bendravimo, refleksijos įgūdžius.

IV. Priemonių planai:

| Eil. Nr. | Priemonės | Atsakingas | Laikotarpis | Rezultatas, kriterijai, dokumentai | Lėšos (tūkst. Lt) |
|---|--|---|------------------|---|-----------------------|
| 1. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS Atsakingas vykdytojas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 1.1. | Pagalbos vaikui teikimo prieinamumas lopšelyje-darželyje | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Specialusis pedagogas Logopedas | Spalis-lapkritis | Tyrimo instrumentų kūrimas. Tyrimo atlikimas. Rezultatų analizė. Bendruomenės informavimas. Sprendimų priėmimas. | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|-----------------------|
| 1.2. | Įstaigos mikroklimatas ir jį formuojantys veiksniai. | Direktorius Socialinis darbuotojas | Gegužė-birželis | Tyrimo instrumentų kūrimas. Tyrimo atlikimas. Rezultatų analizė. Bendruomenės informavimas. Sprendimų priėmimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA Atsakingas vykdytojas – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 2.1. | Vaiko pasiekimų vertinimas, fiksavimas, apibendrinimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Gerės ugdymo kokybė, vaikų pažanga. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2. | Grupių metiniai, savaitiniai planai, ugdomojo proceso planavimas elektroninio dienyno sistemoje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Sisteminimas nuoseklus planavimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas, ugdomosios veiklos organizavimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Plėtosis vaikų kompetencijos, pasiekimų sritys, ugdysis kūrybiškumas, saviraiška, tobulės pedagogų profesinė kompetencija. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.4. | Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas, programų pritaikymas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė-spalis | Kokybiško ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. Gerės individualūs vaikų pasiekimai ir pažanga. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.5. | Vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant IU ir PU bendrąsias programas. Sveikatą stiprinančios mokyklos 2018-2022 m. programos ir fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje 2020-2024 m. plano įgyvendinimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius | Sausis-gruodis | Vaikai aktyviai dalyvaus fizinio aktyvumo veiklose. Stiprės vaikų sveikata, ugdymo ir ugdymosi rezultatai. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.6. | Palankios emocinės, žaidybinės aplinkos kūrimas. Vaikų adaptacija. | Direktorius | Vasaris-gruodis | Lengvės vaikų adaptacija. Tobulės vaikų pasiekimai, pažanga. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3. PEDAGOGŲ IR VADOVŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS Atsakingas vykdytojas – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 3.1. | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Plėtosis pedagogų profesinė kompetencija, gerės ugdymo kokybė. | Ugdymo lėšos |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| 3.2. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos posėdžiai: | Atestacijos komisijos pirmininkas | | | |
| 3.2.1. | 2022 m. atestacijos komisijos posėdžių grafiko parengimas; | Atestacijos komisijos pirmininkas | Sausis | Atestacijos komisijos 2022 m. posėdžių grafikas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.2.2. | Aptarti mokytojų atestacijos 2022- 2024 m. programos įgyvendinimas. | Atestacijos komisijos pirmininkas | Lapkritis- gruodis | Mokytojų atestacijos 2022-2024 m. programa. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA | | | | | |
| Atsakingas vykdytojas – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 4.1. | Lopšelio-darželio pedagogų taryba: | | | | |
| 4.1.1. | 2021 m. veiklos rezultatų aptarimas. Sveikatos stiprinimo programos „Sveikas ir saugus darželinukas“ įgyvendinimo aptarimas. Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje plano 2020-2024 m. aptarimas. | Direktorius | Sausis | Pedagogai įvertins 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatus. Gerės ugdymo kokybė, vaikų fizinis aktyvumas, stiprės vaikų sveikata. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.1.2. | 2020-2022 m. strateginio plano įgyvendinimo aptarimas. Grupių pedagogų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas. Vidaus ir lauko edukacinių erdvių turtinimas ir atnaujinimas. | Direktorius | Kovas | Pedagogai dalyvaus ir vertins 2020-2022 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatus. Stiprės pedagogų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas. Vidaus ir lauko erdvės bus edukacinės, saugios ir patrauklios. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.1.3. | Pedagogų ir tėvų partnerystė, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį, ugdant sveikatos saugojimo kompetenciją. Vaikų ugdymo sunkumai ir galimybės. | Direktorius | Gegužė | Stiprės tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas. Priimami bendri sprendimai ugdymo kokybei gerinti. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.1.4. | Pasirengimas naujiems 2022-2023 mokslo metams. Grupių komplektavimas. 2022-2023 m. m. ugdymo turinio įgyvendinimo tikslai, uždaviniai, prioritetai. | Direktorius | Rugpjūtis | Bus sukomplektuotos grupės pagal vaikų amžiaus tarpsnius. Pedagogai dalyvaus pasirenkant prioritetus ir svarbiausias veiklos kryptis. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.1.5. | Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais aptarimas. Pedagogų vaidmuo ugdomosios veiklos | Direktorius | Spalis | Pedagogai dalinsis gerąja darbo patirtimi. Stiprės ryšys tarp ugdytinių ir | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|-------------|---|-----------------------------------|-----------------|---|-----------------------|
| | organizavime. | | | pedagogų. | |
| 4.1.6. | 2023-2025 strateginio plano projekto pristatymas. 2023 m. veiklos plano projekto pristatymas. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo aptarimas. | Direktorius | Lapkritis | 2023-2025 m. strateginio plano aptarimas. 2023 m. veiklos plano aptarimas. Tobulės pedagogų profesinė kompetencija. Gerės ugdymo kokybė | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.2. | Lopšelio-darželio taryba: | | | | |
| 4.2.1. | Lopšelio-darželio 2022 m. ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. 2022 m. labdaros-paramos lėšų sąmatos aptarimas. | Įstaigos tarybos pirmininkas | Sausis-gegužė | Racionalus išteklių panaudojimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.2.2. | Lopšelio-darželio darbo organizavimas vasaros laikotarpiu. 2022 m. labdaros-paramos lėšų rinkimas. | Įstaigos tarybos pirmininkas | Balandis-gegužė | Darbas vasaros laikotarpiu organizuojamas atsižvelgiant į darbuotojų ir vaikų atostogas. Bus sukauptos labdaros-paramos lėšos įstaigos veiklai tobulinti. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.2.3. | Lopšelio-darželio 2023 m. sąmatos projekto rengimas. Įstaigos mikroklimato vertinimo rezultatų aptarimas. | Įstaigos tarybos pirmininkas | Spalis | Parengta lopšelio-darželio 2023 m. sąmata. Duomenys bus panaudojami įstaigos veiklai gerinti. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.2.4. | 2022-2024 m. pedagogų atestacijos programos įgyvendinimo aptarimas. Pritarimas 2023 m. veiklos planui. 2022 m. labdaros-paramos lėšų panaudojimo aptarimas. | Įstaigos tarybos pirmininkas | Gruodis | Atestacijos programa. Parengtas lopšelio-darželio 2023 m. veiklos planas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.3. | Pedagogų metodinė grupė: | | | | |
| 4.3.1 | Ugdymo turinio privalumai ir trūkumai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas, siekiant pasiekimų ir pažangos | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis | Ugdymo turinys bus orientuotas į vertybines nuostatas, gebėjimus ir tradicijas. Gerės vaikų pasiekimai ir pažanga. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.3.2. | Kūrybiniai, aktyvūs ir inovatyvūs pedagogo darbo su vaikais metodai. | Direktoriaus pavaduotojas | Kovas | Bus taikomi įvairūs, inovatyvūs ugdymo būdai ir metodai | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|-------------|---|-----------------------------------|----------------|--|-----------------------|
| | Ugdymo priemonių ir literatūros iš MK lėšų įsigijimas. | ugdymui | | ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme. Grupės bus aprūpintos ugdymo priemonėmis ir literatūra | |
| 4.3.3. | 2021-2022 m. m. grupių ilgalaikių ugdomosios veiklos planų įgyvendinimo aptarimas. Vaikų pasirengimo mokyklai aptarimas. Pagalbos vaikui teikimo aptarimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė | Gauti rezultatai padės planuojant sekančių mokslo metų veiklą. Vadovaujantis vaikų pasiekimais, bus planuojamas ugdymo turinys | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.3.4. | Metinių ir savaitinių planų rengimas. Veiklų planavimas, sėkmės ir kliūtys. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas, siekiant pasiekimų ir pažangos Šeimos pagalba vaikui, šalinant kalbos ir komunikacijos sutrikimus ir įtvirtinant teisingą tarimą Vaikų adaptacijos aptarimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis | Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas, gerinant vaikų pasiekimus ir pažangą. Gerės ugdymo turinio planavimas pagal ugdymo programas. Tėvai sužinos kaip padėti įveikti kalbos sutrikimus. Sėkminga vaikų adaptacija. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.3.5. | Šeimos dalyvavimas vaiko ugdyme, siekiant vaikų pasiekimų ir pažangos. Vaikų fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Lapkritis | Stiprės pedagogų ir tėvų partnerystė, ugdant vaikų kompetencijas. Gerės vaikų sveikata, fizinis aktyvumas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.3.6. | Metodinės veiklos 2022 metais įgyvendinimo aptarimas. Metodinės veiklos 2023 m. plano aptarimas. Įgyvendintų projektų 2022 m. aptarimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis | Pedagogai numatys tolimesnius poreikius ugdymo kokybei gerinti, kvalifikacijai tobulinti. Gerės ugdymo kokybė. Pedagogai dalinsis gerąja darbo patirtimi. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.4. | Lopšelio-darželio tėvų susirinkimas: | | | | |
| 4.4.1. | Priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susitikimas su Kalvarijos gimnazijos pradinių klasių mokytojais ir lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo pedagogais. | Direktorius | Sausis-vasaris | Tėvai susipažins su priėmimo į Kalvarijos gimnaziją tvarka, mokytojų lūkesčiais. | Žmogiškieji ištekliai |
| 4.4.2. | Lopšelio-darželio 2021-2022 m. m. veiklos | Direktorius | Gegužė | Tėvai plačiau sužinos apie | Žmogiškieji |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------|--|-----------------------|
| | rezultatų aptarimas. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. Pasiruošimas vasaros atostogoms. | | | lopšelio-darželio veiklą ir pasiektus rezultatus. | ištekliai |
| 4.4.3. | Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimas lopšelyje-darželyje 2022-2023 m. m. Pagalbos vaikui ir šeimai teikimas įstaigoje | Direktorius | Rugsėjis | Skatinamas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą pasiekimams ir pažangai gerinti. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5. SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ, SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA Atsakingas vykdytojas –direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 5.1. | Socialinė pagalba: | | | | |
| 5.1.1. | Individuali socialinė pedagoginė pagalba vaikui ir pedagogams pagal poreikį. Individualus darbas su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integracija į bendruomenę. Sisteminė, laiku teikiama socialinė pagalba. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.1.2. | Individualios konsultacijos tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, darželio bendruomenei. | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Pedagogų, tėvų, bendruomenės švietimas, informacijos sklaida. Vaiko gerovės ir kokybės užtikrinimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.1.3. | Darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine-psichologine tarnyba) ir teisėtvarkos institucijomis. | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Vykdoma neigiamų socialinių reiškinių prevencija. Reikiamos pagalbos užtikrinimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.1.4. | Darbas su socialinę atskirtį ir rizikos faktorius turinčiomis šeimomis. | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Pagalba tėvams, sprendžiant vaikų problemas. Sudarytas rizikos grupei priskiriamų ugdytinių sąrašas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.1.5. | Nemokamo maitinimo organizavimas ir priežiūra, SPIS sistemos pildymas. | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Vaikai gaus nemokamą maitinimą. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.1.6. | Kurti efektyvią bendradarbiavimo nuotoliniu būdu sistemą. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas nuotoliniu būdu. Pagalbos teikimas kitomis priemonėmis (telefonu, el. paštu e dienyne). | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Bus suteikta kokybiška efektyvi socialinė pedagoginė pagalba įprastu ir nuotoliniu būdu. | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------|--|-----------------------|
| 5.1.7. | Prevencinė veikla: „Mano teisės ir pareigos“ Aš grupėje „Taisyklės, kurių visi laikomės“. | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Vaikai susipažins su įstaigos susitarimais, grupės taisyklėmis, pareigomis, atitinkančiomis jų amžių. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.1.8. | Socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo projektas „Emociukai“. | Socialinis pedagogas | Kovas-gegužė | Vaikai mokysis socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo grupėse. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.2. | Specialioji pedagoginė pagalba: | | | | |
| 5.2.1. | Specialioji pedagoginė pagalba vaikui ir vaikų grupei atsižvelgiant į kiekvieno vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi sunkumus. | Specialusis pedagogas | Sausis-gruodis | Gerės ugdymo kokybė specialiųjų poreikių vaikams. Tobulės vaikų pasiekimai ir pažanga. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.2.2. | Individualios, pogrupinės, grupinės logopedinės pratybos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų pratybų metu ir nuotoliniu būdu. | Logopedai | Sausis-gruodis | Gerės vaikų kalba, kalbėjimas, ugdysis komunikavimo kompetencija. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.2.3. | Parengti pagalbos gavėjų sąrašą. | Logopedai | Rugsėjis, sausis | Pagalbos gavėjų sąrašas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.2.4. | Konsultacijos tėvams ir pedagogams, šalinant vaikų kalbos sutrikimus. | Logopedai | Sausis-gruodis | Pedagogai ir tėvai įgis žinių kaip šalinti kalbos sutrikimus. | Žmogiškieji ištekliai |
| 5.2.5. | Pirminis ir pakartotinis ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimas ir dokumentų rengimas pedagoginei psichologinei tarnybai. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Vaiko individualių poreikių vertinimas. Kokybiškos pagalbos užtikrinimas. | Krepšelio lėšos |
| 5.2.6. | Rekomendacijų teikimas tėvams, pedagogams darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į SUP lygį, negalės pobūdį, sutrikimų rūšį. | Specialusis pedagogas, logopedai | Sausis-gruodis | Gerės vaikų ugdymosi kokybės, pasiekimai ir pažanga. | |
| 6. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA | | | | | |
| Atsakingas vykdytojas –direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 6.1. | Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: | | | | |
| 6.1.1. | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo rezultatų aptarimas. Pagalbos gavėjų sąrašo aprobavimas. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | Sausis | Pagalbos gavėjų sąrašas. Bus pritaikytos ugdymo programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Gerės ugdymo kokybė specialiųjų | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|-----------------------|
| | aptarimas. | | | poreikių vaikams. | |
| 6.1.2. | Įgyvendintų prevencinių programų (Žipio draugai, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa) įgyvendinimo aptarimas. Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Akcijos „Savaitė be patyčių“ aptarimas. | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | Kovas | Gerės vaikų sveikata. Akcija „Savaitė be patyčių“. | Žmogiškieji ištekliai |
| 6.1.3. | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų bei pažangos aptarimas. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, brandumo mokyklai aptarimas. „Gegužė- mėnuo be smurto“ aptarimas. | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | Gegužė | Pedagogai sužinos stipriąsias ir silpnąsias vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sritis. Gerės ugdymo kokybė. | Žmogiškieji ištekliai |
| 6.1.4. | Individualių ugdymo programų sudarymas ir aptarimas. Specialiojo ugdymo skyrimas (pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas). Vaikų adaptacija ir pagalba socializacijos procese. Pagalba šeimai ugdant vaikus | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, logopedai | Rugsėjis | Individualios ugdymo programos Individualių vaiko poreikių tenkinimas. Pagalbos gavėjų sąrašas. Pagalba vaikams, augantiems socialinės rizikos šeimose. | Žmogiškieji ištekliai |
| 6.1.5. | Netinkamo vaiko elgesio koregavimo galimybės lopšelyje-darželyje. 2020 m. vaiko gerovės komisijos veiklos aptarimas. 2021 m. vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas. | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas | Lapkritis | Bus teikiamas kokybiškas ugdymas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 2020 m. vaiko gerovės komisijos veiklos planas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 6.2. | Krizių valdymas Ekstremalių krizinių ir probleminių situacijų sprendimas, intervencijos plano rengimas, vykdymas. | Vaiko gerovės komisijos nariai | Esant reikalui | Įprastos lopšelio-darželio veiklos atkūrimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 7. PROFESINIS ORIENTAVIMAS, INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS | | | | | |
| Atsakingas vykdytojas – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 7.1. | Pokalbiai apie profesijas. | Grupių auklėtojai | Spalis-lapkritis | Ugdytiniai susipažins su profesijomis, įgis žinių apie | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|-----------------------|
| | | | | profesijos reikalingumą. | |
| 7.2. | Ekskursijos į visuomeninės paskirties įstaigas. | Grupių auklėtojai | Sausis-gruodis | Vaikai praplės žinias apie visuomeninės paskirties objektus, jų naudą žmonėms. | Žmoniškieji ištekliai |
| 8. DALYVAVIMAS PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE | | | | | |
| Atsakingas vykdytojas – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 8.1. | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Gerosios patirties sklaida. | Žmogiškieji ištekliai |
| 8.2. | Dalyvavimas respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmėnėliai“ veikloje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Pedagogai įgis patirties apie sveikatos saugojimą ir stiprinimą. | Žmogiškieji ištekliai |
| 8.3. | Dalyvavimas tarptautinėje vaikų socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“. | Socialinis pedagogas | Sausis-gruodis | Lavės vaikų socialiniai įgūdžiai. | Krepšelio lėšos |
| 8.4. | Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“. | Pedagogai, logopedai | Sausis-gruodis | Pedagogai įgis naujos patirties. Lavės vaikų kalba. | Krepšelio lėšos |
| 8.5. | Dalyvavimas Lietuvos futbolo federacijos projektas „Futboliukas“. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis- kovas | Ugdysime fizinę vaikų sveikatą. Įvairinsime fizines veiklas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 8.6. | Dalyvavimas projekte „Sveikatiada“. | Pedagogai | Sausis-kovas | Vaikai įgis žinių ir praktinių įgūdžių apie sveikatą, mitybą, fizinį aktyvumą. | Žmogiškieji ištekliai |
| 8.7. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas. | Socialinis pedagogas, pedagogai | Sausis-gruodis | Ugdysime motyvuotą sveikai gyventi vaiką. | Žmogiškieji ištekliai |
| 8.8. | Ilgalaikis etnokultūros projektas „Iš senolių skrynios“. | Kačiukų, Drugelių, Papūgelių, Kiškučių, Boružėlių grupės | Sausis-kovas | Plėtosis pažinimo, komunikavimo, meninė kompetencijos. | Žmogiškieji ištekliai |
| 8.9. | Projektas „Bėgu saulės takeliu“. | Viščiukų, Pelėdžiukų, Voveriukų grupės | Sausis-rugpjūtis | Plėtosis vaikų pažintinė, komunikavimo kompetencijos. | Žmogiškieji ištekliai |
| 8.10. | Projektas „Lietuva- šalele mylima“. | Jungėnų skyriaus | Sausis-gruodis | Vaikai įtvirtins žinias apie Lietuvą, | Žmogiškieji |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------|--|---------------------------------|
| | | pedagogai | | istoriją. Lavės vaikų kalba. Bus ugdomas vaikų patriotizmas, pilietiškumas, tautiškumas. | ištekliai Krepšelio lėšos |
| 8.11. | Sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje programa „Sveikas ir saugus darželinukas“ 2018-2022 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Vaikų sveikatos ir saugumo užtikrinimas. Bus sukurta sveikatai palanki fizinė ir psichosocialinė aplinka. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9. TRADICINIAI RENGINIAI | | | | | |
| Atsakingas vykdytojas - direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 9.1. | Trys karaliai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausio mėn. | Tradicijų puoselėjimas įstaigoje. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.2. | Laisvės gynėjų diena, iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausio mėn. | Dorovinių nuostatų patriotiškumo, pilietiškumo ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.3. | Vasaris - sveikatos mėnuo | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vasario mėn. | Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.4. | Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vasario mėn. | Patriotiškumo ugdymas, vaikai sužinos Lietuvos valstybės simbolių reikšmę. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.5. | Užgavėnės | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vasario mėn. | Liaudies tradicijų puoselėjimas įstaigoje. Vaikai praplės pažintinę kompetenciją. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.6. | Menų savaitė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kovo mėn. | Įgis žinių apie lietuvių liaudies amatus, tradicijas, papročius. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.7. | Akcija „Savaitė be patyčių“ | Socialinis pedagogas | Kovo mėn. | Vaikai mokysis spręsti konfliktus. Ugdysime draugiškumą, pagarbą vienas kitam, suaugusiam. Saugaus mikroklimato kūrimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.8. | Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas | Direktoriaus pavaduotojas | Kovo mėn. | Patriotiškumo, tautiškumo, pasididžiavimo savo valstybe | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|----------------|---|-----------------------|
| | | ugdymui | | ugdymas. | |
| 9.9. | Darželio „Žilvitis“ gimtadienio šventė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kovo 16 d. | Pasididžiavimo savo lopšeliu-darželiu jausmo ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.10. | Žemės diena | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kovo 21 d. | Vaikai sužinos žemės teikiamas dovanas, žmonėms, vertę, gamtos tausojimą ir saugojimą. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.11. | Gandro šventė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kovo mėn. | Vaikai sužinos tautos papročius ir tradicijas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.12. | Velykų šventė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Balandžio mėn. | Tradicijų puoselėjimas, tautos elementų perteikimas. Vaikai susipažins su margučių marginimo būdais ir Velykų papročiais. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.13. | Atvelykio šventė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Balandžio mėn. | Išmoks liaudies žaidimų Papročių, kiaušinių ridenimo tradicijų puoselėjimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.14. | Akcija „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“ | Socialinis pedagogas | Gegužės mėn. | Vykdoma neigiamų reiškinių prevencija. Pasitikėjimo savimi ir pagarbos vienas kitam ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.15. | Mamyčių šventė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Balandžio mėn. | Pagarbos ir meilės mamai ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.16. | Tarptautinė šeimos diena | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužės mėn. | Šeimos tradicijų, bendradarbiavimo ir bendravimo puoselėjimas įstaigoje. Dorovinių nuostatų ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.17. | Vaikučių išleistuvės į mokyklą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužės mėn. | Įstaigos tradicijų puoselėjimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.18. | Tarptautinė vaikų gynimo diena | Direktoriaus pavaduotojas | Birželio mėn. | Džiugių emocijų, geros nuotaikos vaikams perteikimas. | Žmogiškieji ištekliai |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------|--|-----------------------|
| | | ugdymui | | | |
| 9.19. | Mindaugo karūnavimo - Valstybės diena | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Liepos mėn. | Pilietiškumas, patriotiškumas, meilės savo tėvynei ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.20. | Į darželį žengti laikas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjo 1 d. | Įgis teigiamą ugdymosi nuostatą ir motyvaciją tapti mokiniu. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.21. | Pedagogų diena | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Spalio mėn. | Pagarbos suaugusiajam, auklėtojui, šalia esančiam ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.22. | Dėdės Rudenėlio šventė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Spalio mėn. | Vaikai praplės žinias apie daržoves, augalus, gamtos reiškinius. Bus ugdomos kompetencijos. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.23. | Sveiko maisto diena | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Spalio mėn. | Sveikatos saugojimo kompetencijos ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.24. | Visų šventųjų diena | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Lapkričio mėn. | Pagarbos mirusiems ugdymas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.25. | Tarptautinės tolerancijos diena | Socialinis pedagogas | Lapkričio mėn. | Pagarbos aplinkiniams, draugams, nuoširdaus bendravimo nesityčiojant puoselėjimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.26. | Advento vakaronės | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodžio mėn. | Perteiksime vaikams senolių tradicijas, senovines kūčių apeigas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 9.27. | Kalėdų senelio belaukiant | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodžio mėn. | Įstaigos tradicijų puoselėjimas. | Žmogiškieji ištekliai |
| 10. UGDYMO(SI) SĄLYGŲ GERINIMAS | | | | | |
| Atsakingas vykdytojas – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | | | |
| 10.1. | Įsigyti ugdymo priemonių lauko erdvėms | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis-gruodis | Bus plėtojamos kompetencijos. Gerės ugdymo kokybė. Papildytos lauko ugdymo aplinkos naujomis | Krepšelio lėšos |

| | | | | | |
|-------|---|--|----------------|--|---|
| | | | | priemonėmis. | |
| 10.2. | Projekto „Padėk, papuošk, saugok“ įgyvendinimas | Direktorius Direktoriaus pavadootojas ugdymui | Sausis-gruodis | Lopšelio-darželio bendruomenės telkimas bendram tikslui, tarpusavio santykių gerinimas. Įvairių edukacinių aplinkų ir priemonių lauke kūrimas. Vaikų ugdymo(si) veiklų įvairovės plėtimas. Įstaigos lauko aplinkos estetinio vaizdo gerinimas. | Biudžeto lėšos Krepšelio lėšos Žmogiškieji ištekliai |

Atsižvelgiant į bendruomenės narių poreikius, veiklos planas gali būti koreguojamas.

PRITARTA

Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio tarybos
2021 m. gruodžio 14 d. posėdžio
protokolo Nr. 7 nutarimu Nr. 5

PRITARTA

Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio pedagogų tarybos
2021 m. gruodžio 20 d. posėdžio
protokolo Nr. 9 nutarimu Nr. 1