

PATVIRTINTA  
Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-118

## **KALVARIJOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalvarijos vaikų lopšelio-darželio „Žilvitis“ mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

2. Nemokamas mokinių maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos vaikams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

3. Nemokamas vaikų maitinimas Lopšelyje-darželyje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, Kalvarijos savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevyriausybinėse mokyklose tvarkos aprašu, Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisiniais aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO VAIKAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

5. Vaikams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, lopšelis-darželis organizuoja nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų. Nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal vaikų sąrašą. Šį sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) mokinių nemokamą maitinimą administruojančiam Kalvarijos savivaldybės administracijos skyriui įstaigos, kurioje ugdytiniai mokosi, administracija.

6. Lopšelio-darželio socialinis pedagogas parengia ugdytinių sąrašą, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir pateikia jį įstaigos direktoriui tvirtinti. Sąraše nurodo: vaiko vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, - gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą.

7. Ugdytiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą (informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo data), naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą). Laisvos formos pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

8. Ugdytiniams nemokamas maitinimas negali būti kompensuojamas pinigais.

9. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydį (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) nustato Kalvarijos savivaldybės administracijos direktorius.

### **III. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO VAIKAMS ORGANIZAVIMAS**

10. Lopšelyje-darželyje už vaikų nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas lopšelio-darželio direktorius.

11. Lopšelio-darželio socialinis pedagogas pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (SPIS). Užpildytas žurnalas už mėnesį pateikiamas buhalterijai paskutinę mėnesio darbo dieną.

12. Lopšelio-darželio direktoriaus paskirti atsakingi asmenys sudaro perspektyvinius valgiaraščius, pagal kuriuos užsakomi maisto produktai, ir kiekvienos dienos valgiaraščius – reikalavimus, tvirtinamus lopšelio-darželio direktoriaus.

13. Valgiaraštyje-reikalavime atsispindi nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičius ir pietums skiriama pinigų suma, nustatyta Mokesčio už vaikų išlaikymą Kalvarijos lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ nustatymo ir mokėjimo tvarkos apraše.

14. Skirtumas tarp Mokesčio už vaikų išlaikymą Kalvarijos lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ nustatymo ir mokėjimo tvarkos apraše nustatytos vaiko dienos maitinimo kainos ir Kalvarijos savivaldybės direktoriaus patvirtintos nemokamam maitinimui skirtos vaiko dienos maitinimo kainos kompensuojama maisto produktų daviniu.

15. Vyr. buhalteris, gavęs iš socialinio pedagogo užpildytą nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, paskutinę mėnesio darbo dieną paskaičiuoja, kokia suma kiekvienam vaikui individualiai bus kompensuojama maisto daviniu (lankytų dienų skaičius padauginamas iš 15. punkte minimo kainų skirtumo).

16. Pagal paskaičiuotas sumas sandėlininkas suruošia individualius maisto produktų davinius.

17. Maisto produktų daviniai vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, tėvams išduodami laikotarpiu nuo 5 d. iki 15 d. mėnesio dienos.

18. Nemokamų pietų maitinimui maisto produktai perkami ir sandėlyje maisto produktų kiekinė apskaita vykdoma bendrai, neišskiriant nemokamo maitinimo.

19. Apskaitoje vyr. buhalteris produktus pajamuoja ir nurašo išskiriant nemokamą maitinimą, pagal valgiaraščius-reikalavimus.

20. Nemokami pietūs organizuojami Lopšelyje-darželyje nuo mokslo metų pradžios iki ugdymo laikotarpio pabaigos, neįskaitant atostogų laikotarpių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

21. Už duomenų tikslumą atsako grupės pedagogai, socialinis pedagogas ir kiti atsakingi asmenys.

### **IV. SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ**

22. Valstybės biudžeto lėšų poreikį nemokamam mokinių maitinimui planuoja Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika.

23. Lopšelis-darželis:

23.1. Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais pateikia Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas pagal Finansų ministro patvirtintas formas bei Kalvarijos Socialinių reikalų skyriui Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinto Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo ketvirčio ir metų nemokamo maitinimo ataskaitas;

23.2. Socialinių reikalų skyriui pagal skyriaus užklausą, elektroniniu būdu pateikia informaciją apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti ar trūkstamas lėšas produktams nemokamam maitinimui.

24. Lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už tikslią panaudotų lėšų apskaitą ir atsiskaitymą Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui nurodytais terminais.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir jo administravimui panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Kontrolės ir audito tarnyba, finansų ir biudžeto planavimo skyrius ir Valstybės kontrolė.

26. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d. ir yra skelbiamas viešai Lopšelio-darželio interneto svetainėje [www.zilvitiskalvarija.lt](http://www.zilvitiskalvarija.lt)

---